



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	10
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	12
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	13
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	14
6. AVALUACIÓ	14
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	14
7. ANNEX	17
7.1. Taules de resum d'actuacions	17

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES SON RULLAN	Codi	07006925
Adreça	Arquebisbe Miquel Roca, 10		
Correu	iessonrullan@educacio.caib.es		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	28/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	26/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	5
	Nombre total de <u>docents</u>	90
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	753

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
ESO ▾	501	71	Batxillerat ▾	135	40
FP Grau Super... ▾	51	4	FP Grau Mig ▾	66	11

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.




*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
44
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom, moodle (just per a certes assignatures dels cursos superiors)
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
wifi de la conselleria (ec006925) i pròpia, xarxa per cable separada en domini i educativa

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Antonio Jesús López López	Cap de la comissió	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Pilar Gayoso Enrique	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Xavier B. Vadell Massot	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Sergi Blasco Ferragud	Cap d'estudis	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 04/04/2022	Dades de participació: 40 % Equip directiu 36 % Professorat 49 % Alumnat
<p>Conclusions</p> <p>Els resultats comentats anteriorment coincideixen amb la situació del centre. Els problemes que cal afrontar es refereixen sobretot a la millora d'infraestructures, equips pel professorat i alumnat, disposar de més temps per poder explorar, compartir... eines virtuals i usar les TIC en projectes interdisciplinaris i en coavaluació.</p>	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Les àrees amb millors resultats foren les d'infraestructura i equips i recolzament i recursos, mentres que les que obtenen pitjors resultats són lideratge i pràctiques d'avaluació
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>Lideratge: Puntuació alta (3.1) a "noves modalitats d'ensenyament" i baixa (1.6) a "temps per explorar l'ensenyament digital"</p> <p>Col·laboració i xarxes: Puntuació alta (2.9) a "debat sobre l'ús de la tecnologia"</p> <p>Infraestructura i equips: tots els resultats són mitjans-alts, on els més alts són "dur el propi dispositiu" (3.7) i "assistència tècnica" (3.4)</p> <p>Desenvolupament professional continu: tots els indicadors són mitjans-alts. El més alt és "participació en el PDC" (3.4)</p> <p>Pedagogia: recolzament i recursos: tots els resultats són alts (>3) en especial "comunicació amb la comunitat educativa" (3.9)</p> <p>Pedagogia: implementació en l'aula: tots els camps presenten un resultat de (3.3-3.4) llevat de "projectes interdisciplinaris" (2.5)</p> <p>Pràctiques d'avaluació: tots els resultats són regulars (2-3) on el millor és el de "retroalimentació adequada" (2.9) i el pitjor "comentaris a altres alumnes sobre el seu treball" (2.2)</p> <p>Competències digitals de l'alumnat: tots els resultats són mitjans-alts (2.4-3.4) essent el més baix "aprendre a</p>

	<p>codificar o programar” (2.4) i el més alt “comportament responsable” (3.4)</p>
<p>Dels resultats de les preguntes “Altres àrees”</p>	<p>El principal factor que limita l'ús de les tecnologies és l'equip digital insuficient seguit de la falta de temps pels professors</p> <p>El principal factor que limita l'aprenentatge mixt és l'accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals seguit de la baixa competència digital de les famílies</p> <p>El principal factor positiu per l'aprenentatge mixt és que el centre educatiu té experiència en l'ús d'entorns d'aprenentatge (però aquest ítem per davall del 50%)</p> <p>Del desenvolupament del DPC el professorat considera com a més útil el desenvolupament professional en línia i com a menys útil els programes acreditats</p> <p>Sobre la seguretat en utilitzar la tecnologia els ítems donen un valor alt (>4) donant el major valor en comunicació i el menor en impartició de classes</p> <p>La majoria del professorat dedica entre un 51 i un 75% del temps de pràctica a l'aula usant tecnologies digitals</p> <p>La majoria dels professors (59%) comença a utilitzar les tecnologies alhora que la resta dels seus companys, un 23% es considera innovador/a i un 18% comença abans si veu beneficis clars en fer-ho.</p> <p>L'ús de les tecnologies per part de l'alumnat és alt, destacant l'oci (4.5) per damunt de tasques escolars (3.9), ús en el centre (3.3) o fora del centre per l'aprenentatge (3.1). Un 54% diu estar fora tecnologia més d'una hora al dia mentre que un 12% declara no estar-hi mai o quasi mai.</p> <p>Un 70% de l'alumnat declara tenir accés a un dispositiu adequat pel seu treball escolar, mentre que un 2% declara no tenir un dispositiu per fer-ho. La resta no són adequats (8%), compartit i no sempre disponible (7%) i compartit i disponible (13%). La majoria de l'alumnat (66,1%) sap com utilitzar el software sense ajuda. Cal destacar que just un 21,3% percep haver rebut informació de com fer-los servir i un 22'4% declara que es distreu quan els usa</p>

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
	<p>El lideratge i la governança destaquen com a fortaleses</p> <p>El recolzament al professorat per explorar noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals</p> <p>La utilització majoritària de les tecnologies digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu</p> <p>El foment de la creativitat i hi ha implicació i col·laboració per part de l'alumnat</p> <p>Les tecnologies digitals s'utilitzen per facilitar la retroalimentació a l'alumnat</p>
 Debilitats	
	<p>Poc temps per part del professorat per explorar noves formes d'ensenyament</p> <p>Dispositius pel professorat i alumnes insuficients</p> <p>Poc debat entre l'equip directiu i el claustre per tractar el desenvolupament professional continu</p> <p>Pocs projectes interdisciplinars</p> <p>Falta fomentar la coavaluació entre l'alumnat mitjançant observacions constructives sobre el treball dels companys</p> <p>L'alumnat no aprèn a codificar o programar</p>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint

les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
 - Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes...
 - Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).
 - Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.
- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?
- Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?
- El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?
- El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?

- Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?
- Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?
- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?

- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?
 - Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?
 - Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?
 - Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?
-
- Creació de bancs de recursos als departaments amb material de feina virtual i col·laboració amb centres d'altres països a través del programa Erasmus, prestant especial atenció a l'ús de les TIC en el mateix

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?
- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?
- El professorat sol·licitarà un banc d'eines informàtiques per tal de desenvolupar la seva tasca com ara: comptes d'usuari al edpuzzle, canvas, mathtype, liveworksheets...
- Manteniment i desenvolupament del classroom d'eines TIC TAC Son Rullan per tal d'afavorir l'intercanvi d'idees, aclarir dubtes...

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre.

Per exemple:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?
- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?
- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?
- Té el centre previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD al centre?
-
- Es faran, en col·laboració amb la comissió d'aprenentatge cooperatiu, rúbriques d'autoavaluació i coavaluació per a distintes situacions .
- Es sol·licitarà formació específica per aquest apartat per tal que el professorat .

Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

******  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?
- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?
- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?
-
- El professorat i l'alumnat crearan contingut digital. S'ha de tenir present l'adaptació del centre a la LOMLOE, creant les situacions d'aprenentatge.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?
- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?
-
- Es continuarà participant al programa Erasmus tant a ESO com FP. Aquest programa permet l'ús de tecnologies digitals per afavorir el treball dels alumnes, la comunicació entre ells, etc

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*


En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?
- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?
- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzement de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar..
- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?
- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?
- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?

- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?
 -
 - El primer d'ESO començaran amb portàtils i la idea que aniran pujant de nivell amb ells. S'haurà de dotar d'equips individuals als alumnes que no puguin disposar d'un per les seves circumstàncies.
 - Es dotarà de nous equips a les aules, segons els plans establerts per la Conselleria d'educació.
 - Actualment es disposa d'una única aula d'informàtica que és del tot insuficient. A més, s'ha de tenir present que la nova LOMLOE a primer de batxillerat implica un treball de recerca que s'haurà de fer amb dispositius adients. Per tant, s'ha d'incrementar la disposició d'ordinadors tipus chromebooks al centre.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
2n trimestre 2023	Reunió CCP		Equip Directiu ▾	Membres CCP
			#CompDigEdu ▾	
3r trimestre	Email		Claustre ▾	Claustre
Juliol	Reunió presencial ordinària.		Consell Escolar ▾	Membres del consell escolar

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Elaboració d'un protocol de creació de nous comptes d'usuari dins la consola d'administració de centre	Document amb unitats organitzatives, grups, etc.			
	Creació de comptes per a l'alumnat			
	Creació de comptes per al personal docent i no docent			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula](#).

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Definir un catàleg d'aplicacions aprovades pel centre	Creació d'un sistema de revisió i control d'aplicacions previ a la incorporació de les mateixes al sistema de producció			
Objectiu específic 1: Aplicacions de gestió i ús exclusiu del professorat, administració i serveis	Creació d'un sistema automatitzat per tal que el claustre pugui fer arribar al personal encarregat les seves propostes de programari per a la seva avaluació i possible posada en funcionament en l'àmbit de centre.			
Objectiu específic 2: Aplicacions d'ús amb l'alumnat	Creació d'un banc d'aplicacions per a la gestió i administració del centre tot tenint en compte el RGPD. · Eines de gestió · Eines de comunicació · Eines de creació · Eines d'avaluació			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

--

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Col·laboració i treball en xarxa ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals	Selecció del professorat que vol fer d'observador			
	Visita entre iguals. Mínim de tres observacions a docents diferents.			
	Execució d'almenys una bona pràctica apresada d'un altre docent			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Garantir a l'alumnat l'accés a equips informàtics i/o dispositius	Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.			
	Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.			
	Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec			
	Enquesta a alumnat, professorat i famílies sobre utilització i accés a dispositius en el centre, així com valoració dels dispositius del centre			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1: Lideratge i Governança

OBJECTIU 1: Elaboració d'un protocol de creació de nous comptes d'usuari dins la consola d'administració de centre				
INDICADOR	Quantitat d'usuaris (inclou personal docent, alumnat i personal no docent) que disposen de comptes d'usuari dins la consola d'administració de centre			
VALOR REFERÈNCIA/META	DE	100 % usuaris (inclou personal docent, alumnat i personal no docent amb tasques d'ordinadors)		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Document amb unitats organitzatives, grups, etc.	Direcció i comissió CompDigEdu	1r trimestre curs 23-24	Consola d'administració Temps de dedicació horària	Incidències
Creació de comptes per a l'alumnat	Direcció	Tot el curs, en arribar el nou alumnat	Consola d'administració Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada s'hagi entregat el compte
Creació de comptes per al personal docent i no docent	Coordinador TIC i Direcció	Tot el curs, en arribar el nou personal	Consola d'administració Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut i personal no docent

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 1.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE2: Ensenyament i Aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 2: Definir un catàleg d'aplicacions aprovades pel centre				
<ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Aplicacions de gestió i ús exclusiu del professorat, administració i serveis • Objectiu específic 2: Aplicacions d'ús amb l'alumnat 				
INDICADOR	Quantitat d'aplicacions que, després d'un primer període establert, superen l'avaluació dels estàndards necessaris proposats pel centre per esdevenir eines d'administració, gestió, control i de caràcter pedagògic i educatiu.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions generals pel funcionament del centre pel que fa a l'administració i gestió de la institució. • Valor referència 2: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús exclusiu per part del professorat per a l'administració de l'aula i l'alumnat. Inclou les referides a l'avaluació. • Valor referència 3: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús específic per part d'alumnat i professorat per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge. • Meta: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions pel funcionament integral de la institució així com un sistema àgil per a l'anàlisi i valoració de noves opcions per incorporar al mateix. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'un sistema de revisió i control d'aplicacions previ a la incorporació de les mateixes al sistema de producció	Coordinador TIC Equip directiu Comissió CompDigEdu	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Fulls de càlcul • Hores de disponibilitat 	Anualment es farà revisió del sistema de control d'aplicacions per valorar possibles canvis i adaptar-se a les novetats del RGPD i a les proporcionades per l'Administració Educativa.

<p>Creació d'un sistema automatitzat per tal que el claustre pugui fer arribar al personal encarregat les seves propostes de programari per a la seva avaluació i possible posada en funcionament en l'àmbit de centre.</p>	<p>Coordinador TIC</p>	<p>Mesos de setembre i octubre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Formularis ● Hores de disponibilitat 	<p>Coordinador/a TIC Comissió CompDigEdu</p>
<p>Creació d'un banc d'aplicacions per a la gestió i administració del centre tot tenint en compte el RGPD.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Eines de gestió · Eines de comunicació · Eines de creació · Eines d'avaluació 	<p>Coordinador TIC Comissió CompDigEdu</p>	<p>Mesos de novembre i desembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Fulls de càlcul ● Formularis ● Hores de disponibilitat 	<p>Anualment, la Comissió CompDigEdu farà revisió del catàleg d'aplicacions per valorar possibles incorporacions proposades pel claustre.</p>

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE6: Col·laboració i treball en xarxa

OBJECTIU general 3: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals				
INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altre docent i aplicades a la mateixa aula.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència 1: El 5 % del claustre participa en la dinàmica d'observació. Meta: El 10 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Selecció del professorat que vol fer d'observador	Equip directiu	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Formulari 	Llistat del professorat interessat en fer les observacions.
Visita entre iguals. Mínim de tres observacions a docents diferents.	Professorat participant	1r trimestre (data pactada)	<ul style="list-style-type: none"> Horaris del professorat per a dissenyar les guàrdies (o usar les hores de permanència) Formulari per a l'enquesta de satisfacció 	Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita.
Execució d'almenys una bona pràctica apresada d'un altre docent	Professorat participant	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Equipament informàtic 	Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre.
OBSERVACIONS: La UIB compta amb un programa d' <u>Observació entre iguals (OEI)</u> el qual disposa de recursos i suport per als participants. Possible formació hores professorat? Començar per membres d'un mateix departament i fer extensible a diferents departaments.				

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE7: Infraestructura i equipament

OBJECTIU general 4: Garantir a l'alumnat l'accés a equips informàtics i/o dispositius				
INDICADOR	A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat <ul style="list-style-type: none"> • Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. 			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 100 % d'alumnat de 1r d'ESO amb dispositiu a l'aula. • Meta: 100% d'estudiants de 1r i 2n d'ESO 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.	Tutoria Dep. d'orientació Equip directiu	Trimestral (a l'inici de curs i al final de cada trimestre)	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes. • Eines de full càlcul i registre • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.) 	Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Checklist revisió anual estat dispositiu prestat o cedit.

<p>Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.</p>	<p>Coordinador/a TD Dep. d'orientació Equip directiu</p>	<p>Quan sigui necessari</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dispositius per a "cedir" a l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el precisi ● Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) ● Eines de full càlcul i registre ● Assessoria IBSTEAM 	<p>Checklist revisió anual estat dispositiu prestat o cedit.</p>
<p>Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec</p>	<p>Direcció</p>	<p>En el moment del préstec.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) ● Eines de full càlcul i registre 	<p>Checklist revisió anual estat dispositiu prestat o cedit.</p>
<p>Enquesta a alumnat, professorat i famílies sobre utilització i accés a dispositius en el centre, així com valoració dels dispositius del centre</p>	<p>Equip directiu Responsable Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD</p>	<p>Inici i final de curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Eines de formularis i enquestes ● Eines de full càlcul i registre 	<p>Enquestes anuals d'opinió sobre utilització i accés a dispositius en el centre.</p>